



担当者別の決済の為  
担当者1人に1枚記入して下さい

# 請 求 書

年 月 15 日

株式会社 田中工務店

支払回数が2回目以降は、  
前回までの支払額を記入  
して下さい

住所 御社  
氏名 住所・社名を記入 捺印  
登録番号 事業者登録番号記入

担当者 上 田

工事番号	工 事 名	注文書番号	契 約 金 額	前 回 迄 の 支 払 額	今 回 請 求 額	支 払 決 定 額	消 費 税	備 考
76K-011	田中邸	76H-0108	15,000,000	10,000,000	400,000			第3回
76K-002	平田ビル	76H-1188	単価契約		3,500,000			第5回完了
	原田歯科				51,000			
	三浦内科医院				89,000			
【 8%対象合計】								
【 10%対象合計】					4,040,000			
合 計					4,040,000			

注文書が発行されて  
いる場合は、工事  
番号を記入して下さい

単価契約の場合は、単価  
契約と記入して下さい

注文書の発行されていない工事  
は、明細を添付して下さい

注文書発行済の工事は、何回目の  
請求かを記入して下さい  
今回の請求で完了の場合は、  
請求回数と完了と記入して下さい

※請求金額は消費税を含まない金額を記入して下さい。 ※契約工  
※太枠内のみ記入して下さい。 ※清算工  
※請求書15日締、20日必着です。20日が社休日であれば前営業日  
消費税率ごとで税抜き合計価  
格を記入して下さい

決 済		担 当 者	



