

総括用紙は1ヶ月に1枚  
担当者が複数の場合でも1枚です

# 請 求 書 (総 括)

年 月 15 日

株式会社 田中工務店 御中

住 所

御社

氏 名

住所・社名を記入 捺印

登録番号

事業者登録番号記入

下記の通り請求いたします。

担当者氏名

担当者氏名	今回請求額	支払決定額	消費税	備考
田 村	4,040,000			
上 田	50,000			
【 8%対象合計】	50,000			
【 10%対象合計】	4,040,000			
支払請求金額合計	4,090,000			

担当者別請求用紙の合計金額

請求書提出後に追加で請求される場合は、1回目に記入頂いた分に追加記入して提出して下さい

請求金額は消費税を  
含まない金額を記入して下さい

支 払 金 額 合 計

※請求金額は消費税を含まない金額を記入して下さい。

※太枠内のみ記入して下さい。

※請求書締切日は15日、20日必着です。

担当者別の決済の為  
担当者1人に1枚記入して下さい

## 請 求 書

年 月 15 日

株式会社 田中工務店

支払回数が2回目以降は、  
前回までの支払額を記入  
して下さい

住 所

御社

氏 名

住所・社名を記入 捺印

登録番号

事業者登録番号記入

担当者 上 田

工事番号	工 事 名	注文書番号	契 約 金 額	前 回 迄 の 支 払 額	今 回 請 求 額	支 払 決 定 額	消 費 税	備 考
76K-011	田中邸	76H-0108	15,000,000	10,000,000	400,000			第3回
76K-002	平田ビル	76H-1188	単価契約		3,500,000			第5回完了
	原田歯科				51,000			
	三浦内科医院				89,000			
【 8%対象合計】								
【 10%対象合計】					4,040,000			
合 計					4,040,000			

注文書が発行されて  
いる場合は、工事  
番号を記入して下さい

単価契約の場合は、単価  
契約と記入して下さい

注文書の発行されていない工事  
は、明細を添付して下さい

注文書発行済の工事は、何回目の  
請求かを記入して下さい  
今回の請求で完了の場合は、  
請求回数と完了と記入して下さい

※請求金額は消費税を含まない金額を記入して下さい。

※契約工事以外は御社明細書を添付し明細を記入して下さい。

※太枠内のみ記入して下さい。

※消費税は明細書に記入して下さい。

※請求書締切日は15日、20日必着です。

消費税率ごとに税抜き合計価  
格を記入して下さい

決 済		担 当 者	

請求書（総括）

年 月 15 日

株式会社 田中工務店 御中

住所

氏名

印

下記の通り請求いたします。

登録番号

T										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

担当者氏名	今回請求額	支払決定額	消費税	備考
【 8%対象合計】				
【 10%対象合計】				
支払請求金額合計				

支払金額合計			
--------	--	--	--

※請求金額は消費税を含まない金額を記入して下さい。

※太枠内のみ記入して下さい。

※請求書締切日は15日、20日必着です。

# 請 求 書

年 月 15 日

株式会社 田中工務店

住 所

氏 名

印

担 当 者

登録番号

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

工 事 番 号	工 事 名	注 文 書 番 号	契 約 金 額	前 回 迄 の 支 払 額	今 回 請 求 額	支 払 決 定 額	消 費 税	備 考
【 8%対象合計】								
【10%対象合計】								
合 計								

※請求金額は消費税を含まない金額を記入して下さい。

※契約工事以外は御社明細書を添付又は明細を記入して下さい。

※太枠内のみ記入して下さい。

※清算工事・契約工事以外は今回請求額を記入して下さい。

※請求書締切日は15日、20日必着です。

決 済	担 当 者